

ACHETEUR SENIOR



Service: Approvisionnement
Expérience directe: Minimum 3 ans
Horaire de travail: 40 heures/semaine

Salaire: Selon expérience
REER et assurances

Principales responsabilités: Sous la responsabilité du directeur de l'administration, l'acheteur sénior, sera appelé, entre autres, à agir à titre de responsable des achats, tant au niveau de la négociation, de la sélection des fournisseurs, de la rentabilité et de la stratégie d'approvisionnement.

Le profil du candidat

- BAC en gestion de l'approvisionnement, en commerce ou en administration des affaires
- Expérience de travail en approvisionnement dans le milieu manufacturier
- Être à l'aise avec l'informatique
- Capacité de travailler en équipe
- Bonne connaissance de la suite MS Office

Les valeurs recherchées

- Sens de la communication
- Négociateur né
- Esprit d'analyse
- La bonne gestion des priorités
- Grand sens de l'organisation
- Collaborateur

Les principales fonctions du poste

- Agir à titre de gestionnaire des achats et de l'approvisionnement en matières premières;
- Superviser et assurer le suivi de la cédule de besoins en ressources matérielles (MRP);
- Acheter selon les fournisseurs établis et selon « l'analyse fournisseur » pour la production et le département R&D;
- Trouver et qualifier les fournisseurs;
- Initier des projets de réduction des coûts;
- Faire les soumissions en matières premières;
- Responsable de la politique d'achat;
- Gérer la liste des fournisseurs qualifiés;
- Gérer stratégiquement la logistique interne locale et internationale;
- Négocier les termes commerciales;
- Développer et entretenir d'excellentes relations d'affaires avec les fournisseurs ;
- Participer aux soumissions clients en collaboration avec le département des ventes;
- Maintenir la base de données de l'approvisionnement à jour dans le système;
- Agir à titre de responsable du contrôle des stocks, du coût d'approvisionnement et d'entreposage;
- Suivre des indicateurs de performance (KPI) établis selon les objectifs;
- Aider à l'implantation d'un nouveau logiciel interne;
- Travailler en collaboration avec les différents départements de l'entreprise;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

ACHETEUR SENIOR

